

VEREINBARUNG

Zwischen der Firma [Firmenbezeichnung und -Anschrift]
(im Folgenden kurz „Arbeitgeber/in“)

und Frau/Herrn [Name und Anschrift]
(im Folgenden kurz „Arbeitnehmer/in“)

wird folgende

EINVERNEHMLICHE AUFLÖSUNG DES DIENSTVERHÄLTNISSSES

vereinbart:

Arbeitgeber/in und Arbeitnehmer/in vereinbaren hiermit die sofortige einvernehmliche Auflösung des seit

..... [Datum] bestehenden Dienstverhältnisses

zum [aktuelles Datum].

Ein allenfalls offener Urlaubs- und/oder Zeitausgleichsanspruch wird entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen abgegolten.

[Optional:]

Der/Die Arbeitnehmer/in erklärt, dass er/sie im Zuge des heutigen Gesprächs sämtliches Firmeneigentum und alle betrieblichen Unterlagen vollständig zurückgestellt hat und dass sich daher keine firmeneigenen Betriebsmittel oder Unterlagen mehr in seinem/ihrem Besitz befinden. Der/Die Arbeitnehmer/in ist sich dessen bewusst, dass das Zurückhalten bzw. die Nichtherausgabe von Firmeneigentum oder betrieblichen Unterlagen als Unterschlagung zu werten wären und daher rechtliche Folgen nach sich ziehen können.

Der/Die Arbeitnehmer/in erklärt mit seiner/ihrer Unterschrift, den gesamten Vereinbarungsinhalt gelesen und in all seinen Teilen verstanden zu haben und vollinhaltlich einverstanden zu sein. Der/Die Arbeitnehmer/in bestätigt, eine mit dem Original gleichlautende Kopie der Vereinbarung erhalten zu haben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer/in

.....
Unterschrift Arbeitgeber/in