

## VEREINBARUNG

Zwischen der Firma ..... [Firmenbezeichnung und -Anschrift]

(im Folgenden kurz „Arbeitgeber/in“)

und Frau/Herrn ..... [Name und Anschrift]

(im Folgenden kurz „Arbeitnehmer/in“)

wird folgende

### EINVERNEHMLICHE AUFLÖSUNG DES DIENSTVERHÄLTNISSES

vereinbart:

Arbeitgeber/in und Arbeitnehmer/in vereinbaren hiermit die sofortige einvernehmliche Auflösung des seit

..... [Datum] bestehenden Dienstverhältnisses

zum ..... [aktuelles Datum].

**Ein allenfalls offener Urlaubs- und/oder Zeitausgleichsanspruch wird entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen abgegolten.**

[Optional:]

*Der/Die Arbeitnehmer/in erklärt, dass er/sie im Zuge des heutigen Gesprächs sämtliches Firmeneigentum und alle betrieblichen Unterlagen vollständig zurückgestellt hat und dass sich daher keine firmeneigenen Betriebsmittel oder Unterlagen mehr in seinem/ihrem Besitz befinden. Der/Die Arbeitnehmer/in ist sich dessen bewusst, dass das Zurückhalten bzw. die Nichtherausgabe von Firmeneigentum oder betrieblichen Unterlagen als Unterschlagung zu werten wären und daher rechtliche Folgen nach sich ziehen können.*

Der/Die Arbeitnehmer/in erklärt mit seiner/ihrer Unterschrift, den gesamten Vereinbarungsinhalt gelesen und in all seinen Teilen verstanden zu haben und vollinhaltlich einverstanden zu sein. Der/Die Arbeitnehmer/in bestätigt, eine mit dem Original gleichlautende Kopie der Vereinbarung erhalten zu haben.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Arbeitnehmer/in

.....  
Unterschrift Arbeitgeber/in