



Arbeitsort: Schlins Ausmaß: Vollzeit

Bilanzbuchhalter:in / Bilanzierer:in

- zukunftsorientiert - kundennah – innovativ - digital -

Steuerberatung, Persönlichkeit und Digitalisierung laufen bei uns Hand in Hand!

...und das ist bei uns nicht nur so dahingesagt. Wir bieten unseren Mandant:innen über die übliche Steuerberatung hinaus das gewisse Mehr an individuellen Leistungen, angepasst auf die Herausforderungen ihres Alltags und ihrer Branche. Mithilfe unserer selbst entwickelten Digitalisierungsleistungen haben wir aktuellen Einblick in die Geschäftsbereiche und können mit persönlichen Beratungen auf Augenhöhe betriebswirtschaftliche Entwicklungen begleiten.

Dich erwarten erfahrene Teamkolleg:innen und direkte Ansprechpersonen für kurze Abstimmungswege und einen reibungslosen Informationsaustausch. Langeweile kommt bei uns nicht auf – Spaß und Teamgeist sind feste Bestandteile unserer Arbeitskultur.

Du schätzt die Arbeit im Team, fachlichen Austausch und möchtest dich für die Anliegen unserer Mandant:innen einsetzen? Technische Optimierungen sind für dich eine Erleichterung und keine Herausforderung? Perfekt! Wir freuen uns auf dich!

Dein Tätigkeitsfeld:

- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Jahresabschlüssen und Bilanzen aus verschiedenen Branchen
- Erste Ansprechperson für deine Mandant:innen
- Abstimmungen mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Abstimmungen mit Lohnverrechnung und Buchhaltung und steuerrechtliche Abklärungen in der Kanzlei
- Übernahme von Grenzgänger-Abrechnungen
- Erstellung von Auswertungen & Berichten
- Rechercharbeit und interne Präsentationen zu aktuellen Gesetzesänderungen (auf Wunsch)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Bilanzbuchhalter-Prüfung (Wifi, A>SW) von Vorteil
- Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen
- Interesse daran, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen
- Routinierter Umgang mit Excel
- BMD-NTCS-Kenntnisse von Vorteil
- Begeisterung und hohe Eigenmotivation an regelmäßiger Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Du findest uns auch auf KUNUNU & Social Media. Schau doch Mal, was Mitarbeiter:innen sagen!



Noch unsicher, was euch bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl des Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r Mitarbeiter:in bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.



Das Angebot klingt interessant für dich, allerdings hast du noch Fragen? Ruf uns gerne unverbindlich an und wir sprechen über deine Vorstellungen.



Die Bewerbung aus Lebenslauf mit Foto sendest du per Mail an: c.neum@gerstgrasser.at



Kontakt für deine Fragen:
Christin Neum, MA
(+43) 5524 / 2149 – 46

Da wir uns nicht mit Standards zufriedengeben, bieten wir eine Überbezahlung abhängig von der Ausbildung und Erfahrung.

www.gerstgrasser.at/karriere

Deine Goodies bei uns:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld und Spaß bei der Arbeit



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



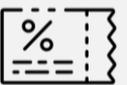
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons + Mittagessen Vorort



Gemeinsame Ausflüge & Firmen-events



Kinderbetreuung