



Deine Goodies
bei uns:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld und Spaß bei der Arbeit



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



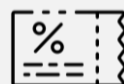
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons + Mittagessen Vorort



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents



Kinderbetreuung



Ausgezeichnet
2026-2027

Arbeitsort

Schlinz

Arbeitsumfang

60-100 %

Erfahrene/r Buchhalter:in

papierlos – digital – persönlicher Mandantenkontakt – abwechslungsreich

Unser Buchhaltungsteam steht unseren Mandant:innen ganzjährig mithilfe eigener Digitalisierungslösungen beratend zur Seite. Durch den laufenden persönlichen Kontakt zu unseren Mandant:innen ergibt sich eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und gute Basis für steuerliche und betriebswirtschaftliche Abstimmungen.

Im Buchhalter-Team spürst du einen starken Teamzusammenhalt. Spaß kommt hier nicht zu kurz. Während deiner Einschulung wirst du von erfahrenen Kolleg:innen so lange begleitet, bis du dich sicher fühlst, Mandant:innen eigenverantwortlich zu betreuen. Wir legen Wert auf kurze Abstimmungswege und eine Ansprechperson für deine Fragen und Anliegen. Gegenseitige Unterstützung und Vertretungen bei Abwesenheiten sind bei uns selbstverständlich.

Aufgrund einer anstehenden Karenz suchen wir Verstärkung im Team zur fixen Übernahme. Du schätzt die Arbeit im Team, setzt dich leidenschaftlich für die Anliegen unserer Mandant:innen ein und hast keine Berührungängste vor technischen Optimierungen, dann werde Buchhalter:in bei uns!

Dein Verantwortungsbereich:

- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Buchhaltungen für Mandant:innen aus verschiedensten Branchen
- Erste Ansprechperson für deine Mandant:innen in buchhalterischen Fragen
- Übernahme des Mahnwesens und Abwicklung des Lieferantenzahlungsverkehrs
- Erstellung der monatlichen steuerlichen Meldungen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Unterstützung unserer Mandantschaft bei Online-Buchhaltung oder digitaler Belegablage

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Buchhalterprüfung (A>SW oder WIFI) und fundierte Berufserfahrung
- Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen in der Buchhaltung
- Interesse daran, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen
- Routinierter Umgang mit MS-Office; BMD-NTCS-Kenntnisse sind vorteilhaft
- Begeisterung für regelmäßige Weiterbildungen
- Hohe Zuverlässigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Du bist dir noch unsicher, was dich bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl deines Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r Mitarbeiter:in bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.

Du findest uns auch auf KUNUNU. Schau doch mal, was andere Mitarbeiter:innen sagen!



Das Angebot klingt interessant für dich, allerdings hast du das Gefühl, dass du nicht allen Anforderungen entsprichst? Das ist kein Problem! Rufe uns gerne unverbindlich an und wir sprechen über deine Vorstellungen.



Deine Bewerbung aus Lebenslauf mit Foto sendest du per Mail an: c.neum@gerstgrasser.at



Kontakt für deine Fragen:
Christin Neum, MA
(+43) 5524 / 2149 – 46

Da wir uns nicht mit Standards zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.



GERSTGRASSER

STEUERBERATUNG & UNTERNEHMENSBERATUNG



Staatspreisträger
Staatspreis Familie & Beruf 2024

Bundeskanzleramt