

Arbeitsumfang

16 - 24 Stunden / Woche

www.gerstgrasser.at/karriere

Das erwartet dich:

Arbeitsort

Schlins



Verstärkung im Officemanagement

Serviceorientierte EmpfangsmitarbeiterInnen mit Leidenschaft

Die **Steuerberatung und Unternehmensberatung Gerstgrasser** steht seit über 30 Jahren für den partnerschaftlichen Kontakt zu unseren MandantInnen, individuelle Beratung und professionelle Begleitung. Nützliche Automatisierungs- und Digitalisierungslösungen sind unser Markenzeichen. Im Team pflegen wir eine DU-Kultur und ein familiäres Miteinander. Wir arbeiten mit viel Spaß zusammen - Hand in Hand für unsere MandantInnen.

Deine Verantwortung bei uns:

- Im Empfang trittst du für unsere MandantInnen als erste/r AnsprechpartnerIn auf.
- Das Postmanagement und die Kanzlei-Korrespondenz werden von dir abgewickelt.
- Als erste Kontaktperson empfangst du einkommende Anrufe.
- Du überblickst die Termine der Geschäftsleitung und übernimmst Abstimmungen diesbezüglich.
- Du sorgst für die Ordnung und Struktur in den Büroräumlichkeiten.
- Bürobestellungen werden von dir organisiert.
- Optional kannst du bei der Honorarverrechnung mitwirken.

Das bringst du mit:

- Berufserfahrung und Freude im Kundenkontakt
- Führerschein Klasse B ist erforderlich
- Offene, herzliche Persönlichkeit mit Leidenschaft für unsere Arbeit
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Umsichtige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Begeisterung und Interesse für regelmäßige Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung

Du bist dir noch unsicher, was dich bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl deines Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r MitarbeiterIn bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.

Du findest uns auch auf KUNUNU. Schau doch mal was andere MitarbeiterInnen sagen!



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



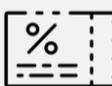
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents



Kinderbetreuung ab 09/2022

Das jährliche Mindestgehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer. Da wir uns nicht mit dem Durchschnitt zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.

Für deine Fragen und Informationen stehen wir gerne zur Verfügung:



Christin Neum, MA (+43) 5524 / 2149 - 46.



Deine Bewerbung aus einem **kurzen Anschreiben** und deinem **Lebenslauf mit Foto** sendest du per Mail an: c.neum@gerstgrasser.at.