

RICHTIGE ÜBERWEISUNG AN DAS FINANZAMT

Bei Überweisungen an das Finanzamt ist es wichtig, lediglich die Steuernummer und den Gesamtbetrag laut dem von uns zugesendeten Finanzamt-Zahlschein anzugeben.

Manche Banken verlangen die Eingabe von sogenannten Abgabenarten. Hier darf nichts ausgefüllt werden, da es ansonsten zu doppelten Berücksichtigungen auf dem Finanzamt-Konto kommen kann. Diese müssen nachträglich aufwändig manuell storniert werden und können auch zu Säumniszuschlägen führen.

Um dies zu verhindern haben wir für die gängigsten Banken eine Anleitung erstellt, wie Finanzamt-Überweisungen richtig durchgeführt werden können.

INHALT

1. Hypo bzw. Volksbank	2
2. BTV – Online Banking	2
3. Sparkasse (George)	3
4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse).....	4
5. Raiffeisen ELBA-Internet.....	5

1. Hypo bzw. Volksbank

Abgabenart: „-- - Guthaben/Rückstand auf dem Abgabekonto“

Auswahl Zahlungsdetails

1. Zahlungsdetail

Abgabeart *

-- - Guthaben/Rückstand auf dem Abgabekonto 

Betrag *

1.234,56



EUR

Jahr *

2018

2. BTV – Online Banking

„Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt“ **anhaken**

Neue Zahlung Vorlage auswählen

Betrag * * Eilige Überweisung

Von * Verfügbarer Betrag

Empfänger/-in * Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt 

IBAN *

BIC Q

Abgabekontonummer 

3. Sparkasse (George)

Abgabenart: eigenes Eingabefeld ohne Abgabenart (Überweisungsbetrag wird ohne Aufteilung auf diverse Positionen eingegeben)

Abgabenkontonummer	98	<input type="text" value="1234567"/>
---------------------------	----	--------------------------------------

Pro Finanzamt-Zahlung an eine Abgabenkontonummer können Sie bis zu 6 Positionen mit definierten Abgaben angeben. Diese werden in der Zusammenfassung addiert.

Summe der Positionen: **0,00**

Überweisungsbetrag	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="EUR"/>
---------------------------	-------------------------------------	----------------------------------



4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse)

Abgabenart „Rückstand/Guthaben berücksichtigen“

Einzelauftrag

Auftragsart **Finanzamtzahlung**

Eigene Zeile am Kontoauszug Anfordern von Details erlauben
 Auftrag beim Speichern reservieren

Auftragsgruppe

Empfänger
Name und Anschrift
IBAN

Auftraggeber
Konto
 Name und Anschrift
 urspr. Auftraggeber
Abgabekontonummer

Verrechnungsweisung		Zeitraum	Betrag	Guthaben
Abgabenart				
				<input type="checkbox"/>
Rückstand/Guthaben berücksichtigen			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Durchführungsdatum: 31.01.2018 Eilüberweisung Währung: EUR Gesamtbetrag: 0,00

1 von 1

Aus Vorlage laden Als Vorlage speichern Speichern Schließen

5. Raiffeisen ELBA-Internet

Etwa in der Mitte unter Abgabe muss der Haken bei „**Rückstand/Guthaben berücksichtigen**“ gesetzt werden, dann kann in der Zeile darunter der Gesamtbetrag eingegeben werden.

