

Kündigung durch den/die Arbeitgeber/in

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

wir sehen uns leider gezwungen, das mit Ihnen am [Datum] eingegangene Dienstverhältnis unter Einhaltung der vorgesehenen Kündigungsfrist zum nächstmöglichen Endzeitpunkt aufzukündigen.

Ihr Dienstverhältnis endet demnach am [Datum].

[Optional, sofern zutreffend:]

Wir bieten Ihnen an, den offenen Resturlaub im Ausmaß von Arbeitstagen während der Kündigungsfrist zu konsumieren. Im Anschluss an den Urlaubskonsum und unter Anrechnung allfälliger Gutstunden werden Sie vom Dienst freigestellt.

Sie werden ersucht, dass in Ihrem Besitz befindliche Firmeneigentum [z.B. Firmenlaptop, Firmenhandy, Schlüssel usw.] in ordnungsgemäßem Zustand an uns zu übergeben.

[Falls im Betrieb ein für den/die Arbeitnehmer/in zuständiger Betriebsrat eingerichtet ist:]

Der Betriebsrat wurde von der Kündigungsabsicht informiert und hat

*der beabsichtigten Kündigung zugestimmt.**

*der beabsichtigten Kündigung widersprochen.**

*sich zur beabsichtigten Kündigung nicht geäußert.**

**Nichtzutreffende Varianten streichen*

Freundliche Grüße

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer/in

.....
Unterschrift Arbeitgeber/in